

Täyttöohjeet kääntöpuolella

| Kausi, jolle vuoroa haetaan (ks. hakuilmoituksesta tai internetistä) | | | |
|--|---|---|-----------|
| Kirjoita alkua- ja loppupäivämäärät - | | | |
| 1. Haettavat vuorot | | | |
| Liikuntatila | Liikuntalaji | Viikonpäivä | Kelloaika |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Lisätietoja | | | |
| 2. Vuoron käyttäjä | | | |
| <input type="checkbox"/> Aikuiset | | <input type="checkbox"/> Juniorit (kaikki käyttäjät alle 18 - vuotta) | |
| Seura/joukkue | | Sarjataso | |
| Vuoron yhteyshenkilö | | Arvioitu kävijämäärä/vuoro | |
| Sähköpostiosoite | | Puhelin | |
| 3. Maksajan tiedot | | | |
| <input type="checkbox"/> Rekisteröity yhdistys <input type="checkbox"/> Yksityishenkilö | | <input type="checkbox"/> Yritys tai muu yhteisö, Y-tunnus | |
| Urheiluseuran, yrityksen tai yhdistyksen nimi | | | |
| Sukunimi | Etunimet | Puhelin | |
| Laskutusosoite | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Sähköpostiosoite | | | |
| 4. Hakijan tiedot | | | |
| Sukunimi | Etunimet | Puhelin | |
| Kotiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Sähköpostiosoite | | | |
| 5. Päiväys ja allekirjoitukset | | | |
| Paikka ja aika | Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys | Laskun maksaja (mikäli eri) | |

| Hakemuksen täyttöohjeet | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. Haettavat vuorot | | | |
| Liikuntatila = Liikuntahallin tila, johon vuoroa haetaan Liikuntalaji = liikuntalaji, jota anotulla vuorolla harrastetaan Viikonpäivä ja kelloaika = viikonpäivä ja kelloaika, jolle vuoroa haetaan esim. | | | |
| Liikuntatila Palloilusali 1/3 | Liikuntalaji Lentopallo | Viikonpäivä maanantai | Kelloaika 20 -21 |
| Palloilusali 3/3 | Salibandy | tiistai | 20 -21 |
| | | | |
| Lisätietoja liikuntapaikoista www-sivuilta http://vesipekka.raahe.fi/raahe_liikuntahalli | | | |
| 2. Vuoron käyttäjä | | | |
| Juniorit (alle 18 -vuotiaat) = vuoron kaikki käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita Arvioitu kävijämäärä/vuoro = Arvio siitä, minkä verran vuorolla on kävijöitä Vuoron yhteyshenkilö = henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä myönnetyn vuoron käyttämiseen liittyvissä asioissa. Yhteyshenkilöille ilmoitetaan mm. yksittäisen vuoron peruuntumisesta. Vuoron yhteyshenkilön on oltava yli 18 -vuotias. | | | |
| 3. Maksajan tiedot | | | |
| Laskun maksaja Laskun maksamisesta vastaavan henkilön, urheiluseuran, yrityksen tms. nimi ja osoitetiedot laskutusta varten. Laskun maksaja hyväksyy hakemuksen allekirjoituksellaan. HUOM! Mikäli maksajana on muu taho kuin yksityishenkilö (esim. seura), on se merkittävä selvästi hakemuksen maksajatietoihin. Yhdistyksen laskutusosoitteeksi merkitään seuran määrittelemä virallinen laskutusosoite (yleensä seuran toimiston tai rahastonhoitajan osoite) Yrityksen nimi merkitään laskutustietoihin ainoastaan yrityksen toimiessa laskun maksajana. Mikäli laskun maksaa työpaikkajoukkue itse, ei laskua toimiteta yrityksen osoitteeseen. | | | |
| 4. Hakijan tiedot | | | |
| Vuoron hakemiseen ja myöntämiseen liittyvissä asioissa tehdään yhteydenotot hakijan tietojen perusteella. | | | |
| Vuoron vahvistaminen | | | |
| Vakiovuoron saaneille vahvistetaan myönnetty vuoro ennen vuoron alkamista. | | | |

Hakemuksen jättäminen

Vuorohakemukset tulee toimittaa:

RAAHEN LIIKUNTAHALLI OY
 Uimahallintie 8
 92100 RAAHE

Lisätietoa: http://vesipekka.raahe.fi/raahe_liikuntahalli

Postiosoite
 RAAHEN LIIKUNTAHALLI
 Uimahallintie 8
 92100 RAAHE

Käyntiosoite
 RAAHEN LIIKUNTAHALLI
 Kummatinkatu 3
 92150 RAAHE