

Allasosaston ratavaraukset

Asiakastietojani saa käyttää, tallentaa ja säilyttää Timmi-ajanvaraus- ja laskutusjärjestelmään laskutusta varten.

Asiakastietojani saa käyttää Kuntokeidas Vesipekan tapahtumien, tiedotteiden ja tarjousten lähettämiseen sähköpostitse.

Aika, jolle vuoroa haetaan (ilmoita myös loma-ajat ja päivät, jolloin vuoroa ei käytetä)

Alkaen

Päättyy

Vuoroa ei käytetä ajanjaksolla/päivinä

Haettavat vuorot

Allastila	Liikuntalaji	Viikontpäivä	Alkaa-päättyy klo

Taulukko 1. Haettavat vuorot.

Lisätietoja, mm. vaihtoehtoisesta ajasta jne.

Vuoron käyttäjän tiedot

Yhdistyksen/yrityksen/seuran nimi

Vuoron yhteyshenkilö

Sähköposti

Puhelin

Arvioitu kävijämäärä vuoroa kohden: _____



Maksajan tiedot

<input type="checkbox"/> Yksityishenkilö	Henkilötunnus: _____
<input type="checkbox"/> Yritys	Y-tunnus: _____
<input type="checkbox"/> Rekisteröity yhdistys	Rekisteröintinumero tai Y-tunnus: _____
<input type="checkbox"/> Muu yhteisö	Y-tunnus: _____

Yrityksen tai yhdistyksen nimi

Sukunimi	Etunimet	Puhelinnumero
_____	_____	_____

Laskutusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
_____	_____	_____

Sähköpostiosoite	Verkkolaskutunnukset
_____	_____

Hakijan tiedot

Sukunimi	Etunimet	Puhelinnumero
_____	_____	_____

Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
_____	_____	_____

Sähköpostiosoite _____

Päiväys ja allekirjoitukset

Paikka	Aika
_____	_____

Hakijan allekirjoitus	Maksajan allekirjoitus (mikäli eri kuin hakija)
_____	_____

Hakemuksen täyttöohjeet

Haettavat vuorot

Allastila = Allastila, johon vuoroa ensisijaisesti haetaan.

Liikuntalaji = liikuntalaji, jota anotulla vuorolla harrastetaan, esim. vesijumppa.

Viikonpäivä = viikonpäivä, jolle vuoroa haetaan.

Alkaa–päättyy klo = kellonajat, jolloin vuoro alkaa ja päättyy.

Allastila	Liikuntalaji	Viikonpäivä	Alkaa–päättyy klo
Kuntorata 1 ja 2	Vesijumppa	Tiistai	16–17
Syväallas radat 4 ja 5	Sukelluskurssi	Keskiviikko	18–20
Monitoimiallas	Vesijumppa	Torstai	16–20

Taulukko 2. Esimerkki vuorojen hakemisesta.

Vuoron käyttäjän tiedot

Arvioitu kävijämäärä vuoroa kohden = Arvio kävijämäärästä yhden vuoron aikana.

Vuoron yhteyshenkilö = henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä vuoron käyttämiseen liittyvissä asioissa.
Vuoron yhteyshenkilön on oltava yli 18-vuotias.

Maksajan tiedot

Ilmoitettava laskun maksamisesta vastaavan henkilön, yrityksen, yhdistyksen, urheiluseuran tai muun tahon nimi, osoitetiedot sekä maksajan Y-tunnus, rekisteröintinumero tai henkilöasiakkaalta henkilötunnus (myös loppuosa). Laskun maksaja hyväksyy hakemuksen allekirjoituksellaan.

HUOM! Mikäli maksajana on muu taho kuin yksityishenkilö (esim. seura), on se merkittävä selvästi hakemuksen maksajatietoihin. Yhdistyksen laskutusosoitteeksi merkitään seuran määrittelemä virallinen laskutusosoite (yleensä seuran toimiston tai rahastonhoitajan osoite).

Yrityksen nimi merkitään laskutustietoihin ainoastaan yrityksen toimiessa laskun maksajana. Mikäli laskun maksaa työpaikkajoukkue itse, ei laskua toimiteta yrityksen osoitteeseen.

Hakijan tiedot

Vuoron hakemiseen ja myöntämiseen liittyvissä asioissa tehdään yhteydenotot hakijan tietojen perusteella.

Vuoron vahvistaminen

Vuoron saaneille vahvistetaan myönnetty vuoro ennen vuoron alkamista sähköpostitse Timmi-ajanvarausjärjestelmän kautta. Varausvahvistuksessa näkyvät kaikki onnistuneet varauspäivämäärät. Säilytä varausvahvistus koko vakiokauden ajan.

Hakemuksen toimitus

Vuorohakemukset tulee toimittaa osoitteeseen:

Kuntokeidas Vesipekka
Uimahallintie 8
92100 Raahe

tai sähköpostilla osoitteeseen info.vesipekka@raahe.fi

Lisätietoja nettisivuiltamme www.vesipekka.fi